

Titre du poste : Gestionnaire des ressources humaines à temps partiel pour le groupe ETC
www.etcgroup.org

Type d'emploi : Contrat, permanent à temps partiel (21 heures par semaine) du lundi au vendredi, flexible

Lieu : Situé à distance et disponible au bureau du siège social d'ETC à Montréal

ETC Group cherche à embaucher un gestionnaire des ressources humaines pour superviser l'aspect des ressources humaines de notre petite organisation internationale. Nous recherchons une personne qui peut refléter notre engagement envers la diversité et l'inclusion en insufflant une culture de transparence et d'équité au sein d'un groupe qui évolue vers une structure de gestion collective.

Les principales tâches comprennent :

- Développer des stratégies créatives pour recruter les meilleurs candidats possibles de divers horizons et maintenir une base de données de candidats
- Superviser et coordonner les processus d'embauche des employés en partenariat avec les chefs de projet et rédiger les contrats
- Élaborer des procédures d'intégration pour les nouveaux employés et offrir une orientation et une formation sur les politiques et les processus organisationnels
- Servir de ressource pour tout le personnel, fournir de l'information et résoudre les problèmes de RH quotidiens en consultation avec le comité de gestion
- Créer, mettre à jour et mettre en œuvre des politiques liées aux RH
- Assurer la santé et le bien-être du personnel
- Gérer les problèmes avec le personnel de manière équitable, compatissante et efficace
- Traitement des griefs et mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Assurer l'exactitude des jours de maladie, des jours de vacances et des jours fériés nationaux dans le calendrier de travail
- Aider à la gestion des réclamations de santé et remplir les formulaires et les documents
- Gérer les avantages médicaux, dentaires et autres des employés
- Effectuer et documenter les évaluations annuelles du rendement des employés et communiquer avec les employés au sujet de leur rendement
- Soutenir la vision organisationnelle globale, les plans, les budgets et les stratégies
- Assister et participer aux réunions qui ont lieu dans différents fuseaux horaires au besoin
- Promouvoir l'égalité et la diversité au travail

Valeurs et attributs

Excellentes compétences de communication et de rédaction en anglais et en français

Intégrité, solide compréhension de la confidentialité et discrétion

Attitude positive, initiative, créativité et bon sens de l'humour

Connaissance des différences et des chevauchements entre le nord et le sud et entre les cultures

Disposition à travailler avec des collègues qui pourraient avoir besoin d'aide dans divers fuseaux horaires

Connaissances, compétences et expérience

Au moins cinq ans d'expérience en tant que gestionnaire des ressources humaines, de préférence dans un environnement d'ONG/OBNL

L'expérience de la transformation des conflits est un atout

BAC souhaitable, mais un DEC dans un domaine connexe avec une solide expérience de travail sera envisagé

Expérience de travail dans des organisations à structure collective/horizontale
Salaire proportionnel à l'expérience.